



Cooperación  
Española  
GUATEMALA



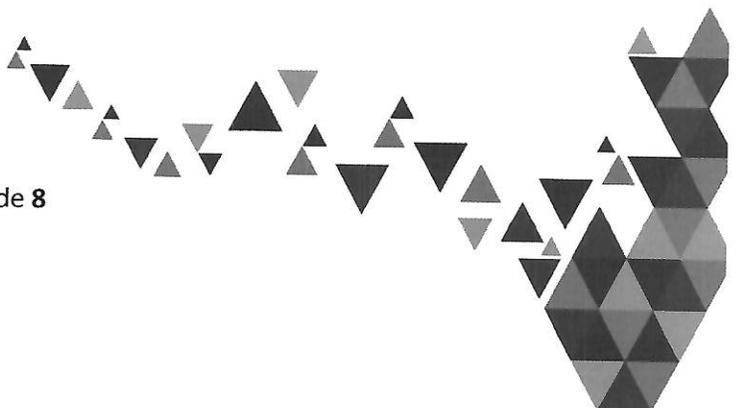
Programa Prevención de la Violencia y el Delito  
contra Mujeres, Niñez y Adolescencia en Guatemala

INFORME MENSUAL DE PERSONAL 081

Nombre completo del contratista	Cindy Pamela Coyoy Benito
Dependencia	Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ
Tipo de Servicios:	Técnicos
Número de Contrato:	SEICMSJ/PVCMNA/081/35/2021/SUCH
Correspondiente al mes de:	Julio

No.	Actividades según contrato	Actividades Realizadas Logros/Resultados Obtenidos
1.	<i>Elaboración de la solicitud de suministros necesarios para cumplir con sus actividades adecuadamente y trasladarla de forma quincenal a la asistencia administrativa de la Sede Departamental de Mazatenango, Suchitepéquez del Programa.</i>	<p><b>Actividad:</b> <i>Realizar el recibimiento y la instalación de equipo de higiene enviado por Sede Central del Programa -PREVI-, para el control y seguimiento de la medidas de prevención recomendadas por el Ministerio de Salud Pública.</i></p> <p><b>Resultado:</b> <i>De manera eficaz y eficiente se realizó la recepción del equipo de higiene brindado por Sede central del Programa -PREVI-, como también se prosiguió de manera responsable y adecuada a la instalación del equipo de higiene dentro de las instalaciones pertenecientes a Sede Departamental de Mazatenango, Suchitepéquez del Programa -PREVI-.</i></p>

*Handwritten signature*





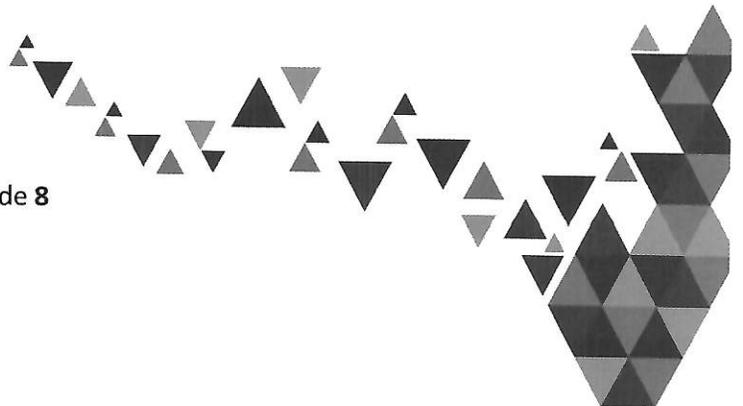
Cooperación  
Española  
GUATEMALA



Programa Prevención de la Violencia y el Delito  
contra Mujeres, Niñez y Adolescencia en Guatemala

No.	Actividades según contrato	Actividades Realizadas Logros/Resultados Obtenidos
2.	<p>Llevar a cabo oportunamente la adecuación de los espacios físicos y la logística necesaria de acuerdo a la programación de reuniones programadas y extemporáneas que le sean solicitadas por parte de la Asistencia administrativa del Programa y el/la responsable del Programa para la Sede Departamental de Mazatenango, Suchitepéquez.</p>	<p><b>Actividad:</b> Realizar actividades de adecuación y adaptación en el interior como exterior de las instalaciones de la Sede Departamental de Mazatenango, Suchitepéquez del Programa -PREVI- con el objetivo de brindar un espacio higiénico y seguro para el desarrollo de reuniones o eventos programados o extemporáneos, como también la recepción de visitantes y personal, proporcionando de manera efectiva el acompañamiento y atención necesarios durante reuniones o eventos programados o extemporáneos.</p> <p><b>Resultado:</b> Se realizó el adecuado mantenimiento de la Sede Departamental de Mazatenango, Suchitepéquez del Programa -PREVI-, brindando un ambiente agradable y seguro, así como también el buen funcionamiento de todos los espacios físicos para la realización de eventos o reuniones programadas o extemporáneas brindando la logística y asistencia requeridas.</p>

*Handwritten signature*





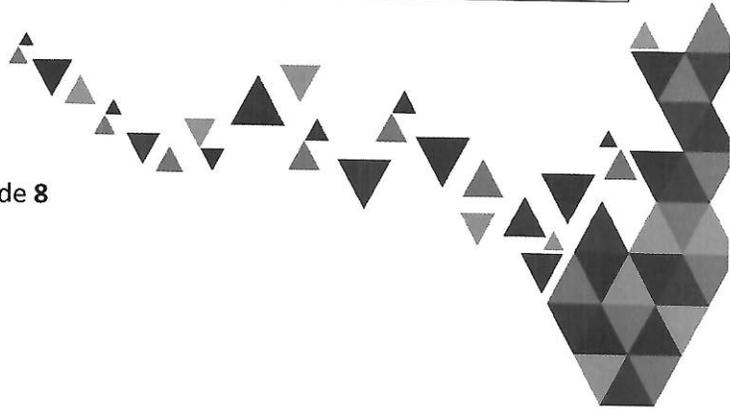
Cooperación  
Española  
GUATEMALA



Programa Prevención de la Violencia y el Delito  
contra Mujeres, Niñez y Adolescencia en Guatemala

No.	Actividades según contrato	Actividades Realizadas Logros/Resultados Obtenidos
3.	<p>Mantener limpias y ordenadas las instalaciones de la sede del Programa, así como los utensilios de cafetería, equipo de cocina (incluye limpieza de horno microondas, cafeteras, refrigerador, dispensador de agua, mesas, manteles, entre otros).</p>	<p><b>Actividad:</b> Realizar actividades de limpieza y mantenimiento en el interior y exterior de las instalaciones pertenecientes a la Sede Departamental de Mazatenango, Suchitepéquez del Programa -PREVI-, entendiéndose limpiar de manera higiénica los baños y lavamanos, podar y mantener limpio el área del jardín para evitar todo tipo de plagas, desechar la basura acumulada para impedir todo tipo de plagas y malos olores, hacer un adecuado uso y mantenimiento del área y equipo de cocina (horno microondas, cafetera, dispensador de agua), lavar y secar el área de patio y pila, sacudir y recoger el polvo y telarañas acumuladas, limpiar apropiadamente las ventanas, puertas y balcones, mantener en óptimo estado y limpiar de manera higiénica el mobiliario y equipo, desinfectar el barandal de las gradas, como también asear responsablemente el área de garaje.</p> <p><b>Resultado:</b> Se ejecutaron las actividades de mantenimiento y limpieza en la Sede Departamental de Mazatenango, Suchitepéquez del Programa -PREVI-, brindando un ambiente higiénico y seguro para la realización de reuniones o actividades, así como también para la recepción de visitantes y personal, se realizó de manera adecuada la limpieza de baños y lavamanos.</p>

*[Handwritten signature]*





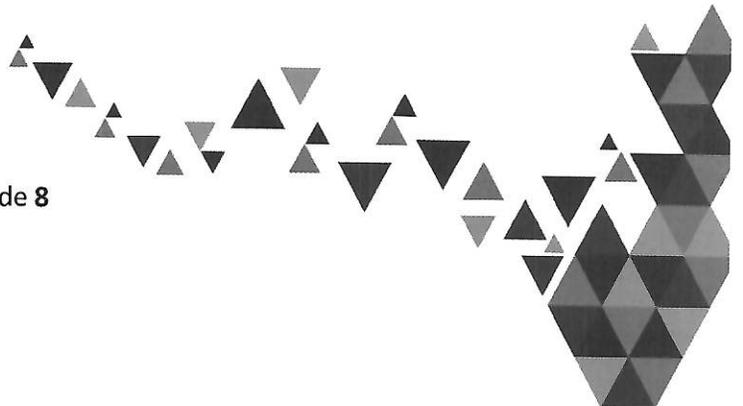
Cooperación  
Española  
GUATEMALA



**Programa Prevención de la Violencia y el Delito  
contra Mujeres, Niñez y Adolescencia en Guatemala**

No.	Actividades según contrato	Actividades Realizadas Logros/Resultados Obtenidos
		<p><i>Como también se realizó el debido mantenimiento del área de jardín evitando todo tipo de plagas, la basura acumulada se desechó de forma responsable y adecuada impidiendo todo tipo de malos olores, el área y equipo de cocina (horno microondas, cafetera y dispensador de agua) se encuentra en óptimo y adecuado estado, se realizó la debida limpieza en el área de patio y pila, se limpiaron y sacudieron las telarañas y se desechó el polvo acumulado, las ventanas, puertas y balcones se encuentran limpios y desinfectados, el mobiliario y equipo que se localiza dentro de la Sede Departamental de Mazatenango, Suchitepéquez del Programa -PREVI-, se encuentra en óptimo y adecuado estado, se desinfectaron las áreas comunes como también el barandal de las gradas, se limpió y adecuo de manera responsable el área de garaje, así mismo se cumplen con las medidas de higiene y precaución recomendadas por el Ministerio de Salud para la prevención de la enfermedad causada por Coronavirus (Covid-19).</i></p>

*FM*





UNIÓN EUROPEA



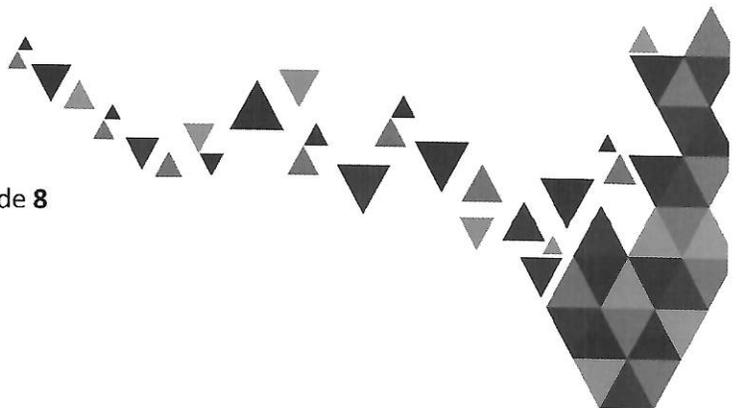
Cooperación  
Española  
GUATEMALA



**Programa Prevención de la Violencia y el Delito  
contra Mujeres, Niñez y Adolescencia en Guatemala**

No.	Actividades según contrato	Actividades Realizadas Logros/Resultados Obtenidos
4.	<p><i>Reportar cualquier desperfecto de las instalaciones de la Sede Departamental de Mazatenango, Suchitepéquez, considerando el buen uso de las herramientas y utensilios asignados para ser utilizados en la realización de sus funciones.</i></p>	<p><b>Actividad:</b> <i>Efectuar una adecuada revisión por todos los espacios físicos del interior como exterior de la Sede Departamental de Mazatenango, Suchitepéquez del Programa -PREVI-, con el propósito de localizar algún tipo de desperfecto o daño que pudieran retrasar o perjudicar las actividades o reuniones laborales del personal. Así como también se realiza el debido mantenimiento y buen uso de las herramientas asignadas.</i></p> <p><b>Resultado:</b> <i>Se realizó de manera responsable la correspondiente revisión de todos los espacios físicos de la Sede Departamental de Mazatenango, Suchitepéquez del Programa -PREVI-, dando como resultado el hallazgo de pequeñas manchas de humedad, los cuales se reportaron de forma inmediata a la Responsable de la Gestión Técnica Interina quien indico lo reportaría a la propietaria del inmueble arrendado para la pronta reparación por parte del equipo de mantenimiento de la propietaria. Se realizó el buen uso de las herramientas asignadas y se encuentran en buen y optimo estado.</i></p>

*[Handwritten signature]*





UNIÓN EUROPEA



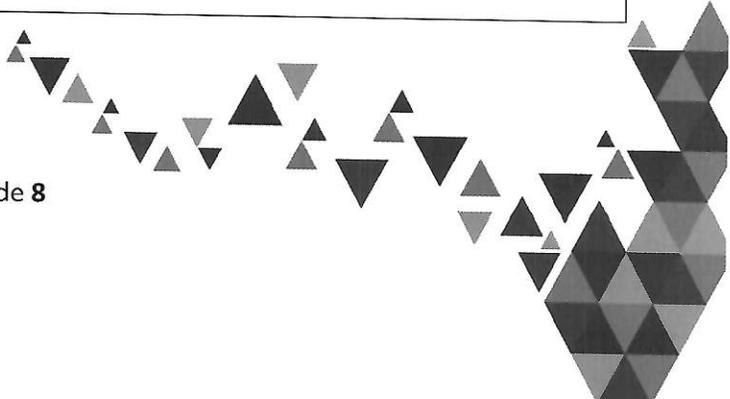
Cooperación  
Española  
GUATEMALA



**Programa Prevención de la Violencia y el Delito  
contra Mujeres, Niñez y Adolescencia en Guatemala**

No.	Actividades según contrato	Actividades Realizadas Logros/Resultados Obtenidos
5.	<i>Realizar mensualmente un requerimiento de utensilios, enseres e insumos de cafetería y limpieza que sean necesarios para el buen funcionamiento de la Sede Departamental de Mazatenango, Suchitepéquez.</i>	<p><b>Actividad:</b> <i>Redactar correctamente el requerimiento de insumos de limpieza y cafetería imprescindibles para el buen mantenimiento y el buen servicio de la Sede Departamental de Mazatenango, Suchitepéquez del Programa -PREVI-, Así como también para la recepción de visitantes, personal y la realización de reuniones o actividades.</i></p> <p><b>Resultado:</b> <i>Se redactó el requerimiento de insumos de cafetería y limpieza necesarios para el correcto funcionamiento y buen mantenimiento de la Sede Departamental de Mazatenango, Suchitepéquez del Programa -PREVI-. Se trasladó el requerimiento de insumos de manera inmediata a Sede Central del Programa -PREVI- ubicada en Ciudad de Guatemala.</i></p>
6.	<i>Realizar cualquier actividad que le sean asignadas por la Dirección y responsable Técnico/a del Programa.</i>	<p><b>Actividad:</b> <i>Se brindó apoyo a las asistentes profesionales del resultado 2, a la asistente profesional del resultado 1, a los asistentes técnicos del resultado 1 de la Sede Departamental de Mazatenango, Suchitepéquez del Programa -PREVI-, y a los asistentes profesionales de planificación, monitoreo evaluación de Sede Central del Programa -PREVI-, en realizar las diligencias correspondientes para montar y desmontar el mobiliario y equipo a utilizar.</i></p>

*Handwritten signature*





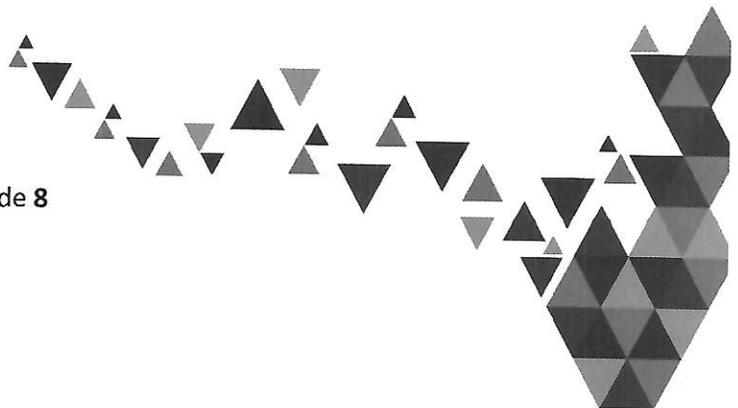
Cooperación  
Española  
GUATEMALA



Programa Prevención de la Violencia y el Delito  
contra Mujeres, Niñez y Adolescencia en Guatemala

No.	Actividades según contrato	Actividades Realizadas Logros/Resultados Obtenidos
		<p><i>En reunión de trabajo en donde se presentaron las prioridades del programa –PREVI- en el marco del Plan Operativo Multianual 2021-2022 con autoridades del programa –PREVI- y autoridades gubernamentales.</i></p> <p><b>Resultado:</b> <i>Se realizaron de manera efectiva las actividades solicitadas, se resguardo dentro de las instalaciones pertenecientes a la Sede Departamental de Mazatenango, Suchitepéquez del Programa -PREVI-, adecuadamente el mobiliario y equipo utilizado.</i></p> <p><b>Actividad:</b> <i>Apoyo a las asistentes profesionales del resultado 2, a la asistente profesional del resultado 1, a los asistentes técnicos del resultado 1, de la Sede Departamental de Mazatenango, Suchitepéquez del Programa -PREVI-, con la asistencia de los participantes en reunión de trabajo en donde se presentaron las prioridades del programa -PREVI- en el marco del Plan Operativo Multianual 2021-2022 con instituciones gubernamentales y autoridades del programa –PREVI-.</i></p>

*Handwritten signature*





Cooperación  
Española  
GUATEMALA



**Programa Prevención de la Violencia y el Delito  
contra Mujeres, Niñez y Adolescencia en Guatemala**

No.	Actividades según contrato	Actividades Realizadas Logros/Resultados Obtenidos
		<p><b>Resultado:</b> Se realizó de manera responsable la asistencia a los participantes en reunión de trabajo en donde se presentaron las prioridades del programa -PREVI- en el marco del Plan Operativo Multianual 2021-2022 con instituciones gubernamentales y autoridades del programa -PREVI-. Entregando de manera inmediata los listados de participantes a los encargados de la actividad.</p>

**Elaborado por:** Cindy Pamela Coyoy Benito  
Servicios Técnicos  
Auxiliar de mantenimiento

**Vo.Bo. Jefe Inmediato:**

**Firma y Sello**  
MSc. Marleny J. Manjón Vales  
Coordinadora Administrativa Financiera  
Programa Prevención de la Violencia y el  
Delito contra Mujeres, Niñez y Adolescencia

